



خلاصه ای از آیین نامه مرکز رشد دانشگاه صنعتی اصفهان

فروردین 91

فهرست

3.....	آیین نامه پذیرش در دوره رشد.....
11.....	آیین نامه استقرار.....
17.....	آیین نامه خدمات مرکز رشد.....
23.....	پیوست شماره 1.....
29.....	پیوست شماره 2.....
31.....	پیوست شماره 3.....
.....



آیین نامه پذیرش در دوره رشد

ماده 1- تعاریف

مرکز رشد (مرکز): در این آیین نامه مرکز رشد، مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه صنعتی اصفهان که از این به بعد مرکز نامیده می شود، مرکزی است که تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای دانشگاهی و سایر متخصصین با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه‌های مختلف منتهی به فناوری تشکیل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند، پشتیبانی می کند.

شرکت دانش بنیان دانشگاهی (موسسه): موسسه دانش بنیان دانشگاهی، موسسه‌ای متشکل از افراد حقیقی دانشگاهی و احتمالاً "متخصصین غیر دانشگاهی است با ماهیت یک موسسه خصوصی که با ایجاد یک کسب و کار دانش محور به منظور تبدیل پایدار دانش به ثروت تشکیل شده و فعالیت اقتصادی آن مبتنی و همراه با فعالیت‌های تحقیق و توسعه در زمینه‌های فناوریهای نو و پیشرفته است و به توسعه اقتصاد دانش محور در جامعه کمک می کند.

تبصره: حضور حداقل یک نفر از اعضای هیأت علمی (اعم از فعال و غیر فعال) به عنوان سهامدار در شرکت الزامی است.

دوره رشد: دوره استقرار موسسات فناوری (بصورت دانش بنیان و با هویت حقوقی) در مرکز، به منظور تکمیل اهداف تجاری سازی ایده محوری و ایجاد یک کسب و کار کوچک می باشد.

ایده محوری (طرح): ایده اصلی موسسه فناوری دانش بنیان که قابلیت تجاری شدن را دارا می باشد و موسسه به واسطه آن به تکمیل برنامه کسب و کار خود پرداخته و در مرکز پذیرش می شود. فعالیت اصلی موسسه در دوره رشد مبتنی بر ایده محوری می باشد.

خلاصه برنامه کسب و کار: مقصود خلاصه‌ای است که توسط واحد فناوری از برنامه کسب و کار (BP) ارائه شده از سوی واحد فناوری به مرکز، تهیه می شود و در واقع بر ایده‌ی محور کسب و کار تاکید دارد.

واحد فناوری: مقصود واحد دانش بنیان دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد است که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می نماید. این واحد منجمله شامل هسته فناوری دانشگاهی و مرکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه می شود.

ماده 2- هدف

مرکز رشد دانشگاه صنعتی اصفهان مصمم است با انتخاب و حمایت از شرکت‌های دانش بنیان که فعالیت آنها مبتنی بر سطح قابل قبولی از دانش، فناوری و نوآوری است (نه فقط این که دارای ایده ای قابل تحقق و سودآور باشند) به سمتی حرکت کند که بازاریابی برای دانش تولیدشده، جایگزین بازاریابی برای محصول تولیدشده شود. بدین منظور در تدوین معیارها و چگونگی گردش کار مرکز، "برنامه کسب و کار" که یک شاخص استاندارد جهانی برای سنجش بسیاری از ویژگی‌های متقاضیان در مراکز رشد است، مد نظر قرار گرفته است.

ماده 3- معیارهای پذیرش در دوره رشد

معیارهای پذیرش در دوره رشد شامل موارد زیر می باشد :

- × زمینه فعالیت شرکت متناسب با یکی از (زمینه‌های تخصصی) دانشگاه باشد
- × ایده محوری مبتنی بر فناوری باشد
- × میزان نوآوری فعالیت
- × متناسب بودن نیازهای شرکت با امکانات و منابع مرکز
- × وجود سابقه علمی و تحقیقاتی مرتبط با فعالیت در تیم کاری
- × وجود تجارب کاری مرتبط با فعالیت و تجارب مدیریتی و کارآفرینی در تیم
- × امکان رشد و گسترش فعالیت مزیت رقابتی محصول / خدمت
- × داشتن استراتژی و اهداف مناسب
- × مرتبط بودن برنامه ها با اهداف و استراتژی ها
- × برنامه اقتصادی متکی بر بازار

تبصره 1-3. هر موسسه در دوره رشد باید حداقل یک عضو تمام وقت در ساعات اداری در مرکز داشته باشد .

تبصره 2-3. در پذیرش طرح‌ها، اولویت با طرحی است که زمان لازم برای ارائه آن به صورت یک محصول یا خدمت به بازار کمتر باشد.

ماده 4- وظایف (تعهدات) موسسه‌های دانش بنیان در دوره رشد

- × در صورتی که دانشگاه در جذب پروژه‌های شرکت مشارکت داشته باشد بین ده تا پانزده درصد از کل مبلغ پروژه تحت عنوان بالاسری به دانشگاه پرداخت نماید. در صورتی که پروژه توسط خود شرکت جذب گردد، بین صفر تا 5 درصد پروژه تحت عنوان بالاسری به دانشگاه پرداخت گردد.

تبصره 1: درصد بالاسری متناسب با توانمندی شرکت و نوع پروژه با تایید رئیس مرکز و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می شود.

تبصره 2: حسن انجام کار برای پروژه‌های جذب شده توسط دانشگاه، به نام شرکت صادر گردد.

- × موسسه موظف به حفظ و نگهداری تمام اموالی است که توسط مرکز در اختیار او قرار می‌گیرد و همچنین مسئول هرگونه عیب و نقصانی است که به آن اموال وارد می‌شود.
- × ارائه فرم خوداظهاری برای معرفی پروژه‌ها بصورت هر 6 ماه یکبار
- × تمام فعالیت‌های موسسه باید مطابق با استانداردها و مقررات فنی و ایمنی مربوطه انجام پذیرد، در غیر این صورت مرکز مجاز است تارفع نقیصه، فعالیت واحد فناوری را معلق کند. جبران هرگونه خسارتی که به علت عدم رعایت مقررات فنی متوجه اشخاص ثالث یا مرکز گردد بر عهده موسسه خواهد بود.
- × در صورتی که اشخاص ثالث نسبت به طرح، نقشه و اطلاعاتی که برای اجرای این موافقتنامه مورد استفاده قرار گرفته‌اند، حقی که مورد حمایت قانون است ادعا نمایند (مانند حق اختراع، حق بر علائم و نام‌های تجاری و هرگونه حق مربوط به مالکیت فکری و ...) موسسه مسئول در برابر ادعاهای آنها است و مرکز هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- × موسسه نمی‌تواند اجرای موضوع موافقتنامه سرمایه‌گذاری در دوره رشد را کلاً یا جزئاً، مشاعاً یا مفروضاً تحت هر عنوانی ولو به موجب عقد صلح و وکالت و مانند آنها به دیگری واگذار نماید.
- × موسسه متعهد است شرایط را برای بازدید و بررسی پیشرفت کار و رعایت مقررات و آئین‌نامه‌های مرکز و نظارت بر پرداخت‌ها و هزینه‌ها توسط مرکز فراهم کند.
- × موسسه متعهد است از انتقال و افشای اطلاعات مربوط به مرکز و سایر موسسات و گروه‌هایی که در مرکز مستقر هستند خودداری و جلوگیری نماید. در غیر این صورت علاوه بر پرداخت مبلغ ده میلیون ریال خسارت به مرکز از باب مسئولیت مدنی و کیفری در برابر زیان دیده مسئول است.
- × موسسه حق اجاره و عاریه و واگذاری هرگونه حقی که در این مرکز دارد به دیگری یا شریک کردن دیگری در این حق و تجاوز از مفاد این موافقتنامه و شروط آن را ندارد و در صورت تحقق هر یک از این موارد به تشخیص مرکز، این موافقتنامه فسخ شده و موسسه بلافاصله ملزم به استرداد صحیح و سالم کلیه اموال و اعتبارات و جبران خسارت خواهد بود.
- × در صورت خروج موسسه به هر دلیل از مرکز، هیچگونه حقی در مورد محل استقرار و امکانات مرکز و سایر موارد مورد انتفاع برای واحد فناوری وجود ندارد و موسسه متعهد می‌شود کلیه تصمیمات هیات حل اختلاف (به شرح ماده 7 آیین‌نامه استقرار) را بپذیرد و اجرا نماید.
- × موسسه ملزم به رعایت مقررات و قوانین حاکم و نیز ضوابط و آیین‌نامه‌های مرکز است.
- × موسسه صحت کلیه مدارک و اسناد و اطلاعات ارائه شده به مرکز را تأیید می‌کند.
- × موسسه ملزم به سپردن سفته به مبلغ 40/000/000 (چهل میلیون) ریال برای جبران خسارت احتمالی و تضمین رعایت مفاد این موافقتنامه و ضوابط و آئین‌نامه‌های مرکز، نزد مرکز در زمان انعقاد موافقتنامه، می‌باشد.

× موسسه ملزم به سپردن سفته معادل اعتبار داده شده از طرف مرکز رشد در هر سال جهت تضمین بازپرداخت اعتبار مصرفی سه ساله در زمان انعقاد موافقتنامه است.

× در صورتی که ایده محوری مذکور در خلاصه برنامه کسب و کار موضوع این موافقتنامه به نتیجه‌ی انتفاعی به تشخیص مرکز و نماینده‌ی موسسه برسد، واحد فناوری مطابق با قرارداد، 5 درصد از سود ویژه فروش تولیداتی خود در زمینه ایده محوری را به مدت دو برابر از زمان استقرار در مرکز، پس از خروج از مرکز (با نظر شورای جذب و پذیرش و نظارت و ارزیابی و تأیید مدیر مرکز) به مرکز انتقال می‌دهد.

× موسسه موظف است سود ویژه بر اساس نظر حسابرس رسمی کشور و بر اساس رقم مندرج در مقابل کد 660000 (سود ویژه قبل از کسر مالیات) از اظهارنامه و ترازنامه و حساب سود و زیان اشخاص حقوقی موضوع ماده 110 قانون مالیاتهای مستقیم تعیین نموده و در پایان هر سال به طور علی الحساب دریافت می‌گردد و پس از تأیید رسمی سازمان امور مالیاتی کشور، تسویه می‌گردد.

× در صورتیکه ارزیابی مرکز از موسسه، در زمینه ایده محوری، مثبت باشد، موسسه می‌تواند در زمینه‌های فرعی مرتبط با ایده محوری، به منظور تأمین منابع مالی مورد نیاز، فعالیت نماید.

تبصره 1: در صورتیکه موسسه اقدام به فعالیت فرعی مرتبط با ایده محوری نماید لازم است مرکز را از فعالیت خود مطلع سازد.

تبصره 2: چنانچه در هر زمان این ارزیابی منفی گردد، موسسه موظف است فعالیت‌های فرعی خود را قطع نماید. در اینصورت فعالیت مجدد موسسه در زمینه‌های فرعی مرتبط با ایده محوری صرفاً منوط به مجوز مرکز خواهد بود.

ماده 5- موسسات قابل پذیرش در دوره رشد

شرکت‌های دانش بنیان (شرکت به ثبت رسیده) و مراکز تحقیق و توسعه که دارای ماهیت حقوقی می‌باشند مجاز به ورود به دوره رشد می‌باشند.

ماده 6- برنامه کسب و کار

پس از طی دوره آموزش عمومی به متقاضیان فرصت داده می‌شود تا مجدداً برنامه کسب و کار یک صفحه‌ای خود را به شکل کامل تر پر کرده و تحویل دهند. از آنجا که متقاضیان در مرحله بعد بر اساس طرح ارائه شده مورد ارزیابی قرار می‌گیرند، تدوین برنامه کسب و کار (بصورت فرم) حائز اهمیت بسیاری است.

6-1 تعیین محورهای لازم

6-1-1 توصیف دقیق محصول

6-1-2 فرصت‌های ایجاد شده از کسب و کار (ارضای نیاز مشتری)

6-1-3 منحصر بفرد بودن خدمت

6-1-4 تولید قابلیت‌های تجاری شدن یا نوآوری در محصول/خدمت

6-1-5 اندازه کسب و کار

7-1-6 میزان تولید یا ارائه خدمات

8-1-6 پرسنل مورد نیاز

ماده 7 - نحوه ارزیابی طرح

برنامه کسب و کار یک صفحه ای ارایه شده توسط متقاضی، به لحاظ صحت و قوت برنامه کسب و کار نوشته شده و همچنین مشخصات اصلی تیم و ایده محوری بر اساس معیارهای ذکر شده در ابتدای فصل، ارزیابی خواهد شد⁴. اظهار نظر دقیق کارشناسان در حوزه دانش یا رشته زمینه فعالیت و اظهار نظر درباره قابل تحقق بودن طرح، پس از تهیه طرح تجاری کامل، انجام خواهد شد. یعنی ارزیابی از نقطه نظر صحت و قابل تحقق بودن ایده در این مرحله باعث رد قطعی متقاضیان نمی شود. مگر در موارد خاص که ایده ضعیف منطقی اساسی دارد.

برنامه های کسب و کار یک صفحه ای که مستقیماً یا بعد از داوری مورد قبول قرار گرفته اند برای طی فرآیند تدوین طرح تجاری کامل به مرحله بعد وارد می شوند.

تبصره 1: در صورت اعتراض متقاضی به داوری و تقاضای بررسی مجدد لازم است متقاضی هزینه مربوط به تشکیل هیات داوران را پرداخت نماید. در صورتی که طرح در هیات داوران مورد تأیید واقع شد درصدی از هزینه با نظر مدیر مرکز به متقاضی عودت داده می شود.

تبصره 2: هیات داوران یک گروه حداقل 4 نفره که شامل افراد زیر می باشد:

- حداقل یک نفر کارشناس فنی مطابق با نوع کسب و کار
- حداقل یک نفر کارشناس برنامه کسب و کار
- مدیر یا معاون مرکز

تبصره 3: برنامه کسب و کار نهایی ابتدا توسط کارشناسان مرکز و بر اساس معیارهای ذکر شده در ماده 3 ارزیابی شده و از روی آن کاربرد خلاصه طرح تجاری توسط کارشناس مربوطه برای ارایه به هیات داوران پر می شود.

ماده 8- انعقاد موافقت نامه سرمایه گذاری در دوره رشد

استقرار در دوره رشد منوط به انعقاد موافقت نامه سرمایه گذاری در دوره رشد می باشد .

× در صورت پذیرش هر موسسه در دوره رشد مبلغ 120/000/000 ریال به عنوان اعتبار برای سال اول در

حساب مرکز مسدود می گردد .

ماده 9- موارد فسخ موافقت نامه

مرکز می تواند در موارد زیر مبادرت به فسخ این موافقتنامه نماید:

- 1- در صورتی که موسسه از انجام هر یک از تعهدات خود در این موافقتنامه خودداری ورزد.
- 2- تخلف و تخطی موسسه از قوانین و مقررات و اخلاق حسنه و شئون کاری و اصول و ضوابط ایمنی.

3- در صورتی که مطابق نظر مرکز، موسسه از برنامه زمانی خود به میزان غیر قابل جبرانی عقب افتاده باشد.

4- در صورت ورشکستگی موسسه.

تبصره 1: تشخیص حدوث موارد فسخ بر عهده‌ی مرکز می‌باشد.

تبصره 2: اعمال حق فسخ مذکور در این موافقتنامه نیاز به رعایت هیچگونه تشریفاتى ندارد و به صرف اعلام فسخ به هر

وسيله‌ای صورت می‌گیرد.

تبصره 3: جهت تحقق بند چهار این ماده، مرکز موظف است در دو مرتبه به فاصله زمانی سه ماه به واحد فناوری به

صورت کتبی اخطار نماید. در نهایت در صورت عدم جبران از سوی موسسه، سه ماه پس از اخطار دوم، مرکز می‌تواند

مبادرت به فسخ قرارداد نماید.

ماده 10- پایان موافقت نامه

در موارد زیر قرارداد موافقت نامه پایان یافته محسوب می‌شود:

1. در صورت اعمال هر یک از موارد فسخ مقرر در ماده 9.

2. در صورت انقضای مدت موافقتنامه و عدم تمدید آن.

3. در صورت خروج از مرکز مطابق ماده 12.

4. در صورت خاتمه فعالیت موسسه در مرکز رشد مطابق ماده 10 آیین نامه استقرار مرکز رشد دانشگاه صنعتی اصفهان

5. در صورت بروز قوه قاهره.

تبصره 1: در صورت انقضای مدت موافقتنامه، موسسه ملزم است ظرف 7 روز مبادرت به تخلیه محل استقرار و استرداد اموالی

که در اختیار دارد ورزد و باید در ازای هر روز تاخیر، مبلغ صد هزار ریال جریمه تاخیر علاوه بر اجاره بهای محل استقرار

بپردازد.

تبصره 2: مقصود از قوه‌ی قاهره حادثه‌ی غیر قابل پیش‌بینی و غیر قابل دفع و غیر قابل اجتناب از قبیل سیل و زلزله و ... است.

تبصره 3: در صورتی که یک موسسه مدعی بروز قوه‌ی قاهره باشد باید دلایل خود را ظرف 5 روز به مرکز کتباً اطلاع دهد

والا مسئول کلیه خسارات ناشی از عدم انجام تعهدات خود است.

تبصره 4: تشخیص بروز قوه‌ی قاهره در هر مورد بر عهده‌ی مرکز می‌باشد.

ماده 11- میزان اعتبار در دوره رشد

مجموع اعتبار داده شده به شرکت ها در طول دوره سه ساله حداکثر معادل 250000000 ریال می باشد که شامل حداکثر 120000000 ریال در سال اول و حداکثر 80000000 ریال در سال دوم و حداکثر 50000000 ریال در سال سوم می باشد.

این اعتبار به تدریج طی مدت موافقتنامه به فعالیت‌های موضوع این موافقتنامه تخصیص می‌یابد. اعتبار این موافقتنامه از محل اعتبارات اختصاص یافته دانشگاه تامین می‌شود و مرکز در مورد تامین این اعتبار هیچ گونه تعهدی ندارد.

تبصره 1: هر گونه پرداخت اعتبار توسط مرکز فقط در چهارچوب این موافقتنامه و در صورت تائید مرکز امکانپذیر است.

تبصره 2: ارزش خدمات و تسهیلات مرکز رشد به موسسه واجد شخصیت حقوقی مطابق تعرفه‌ی خدمات در مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه صنعتی که در پیوست شماره یک مذکور است و جزء لاینفک این قرارداد می‌باشد و موسسه از آنها مطلع گردیده، تعیین شده است.

تبصره 3: ارائه خدمات و تسهیلات در هر زمان، در حد مقدرات آن زمان مرکز خواهد بود.

تبصره 4: ارزش خدمات و تسهیلات مذکور در پیوست یک، تا یکسال از تاریخ انعقاد این موافقتنامه ثابت است. پس از یکسال مرکز می‌تواند هر بند را حداکثر به میزان نرخ تورم (نرخ رسمی اعلام شده از طرف بانک مرکزی) افزایش دهد.

تبصره 5: اعتبار ریالی و تسهیلات این موافقتنامه ممکن است به پیشنهاد موسسه و تصویب مرکز افزایش یابد.

تبصره 6: در صورت تشخیص مرکز رشد به تمدید دوره استقرار، افزایش اعتبار داده شده در این مدت، منوط به تصمیم گیری در شورای سیاستگزاری مرکز می‌باشد.

تبصره 7: مرکز مسئولیتی در قبال مالیات، بیمه و سایر کسورات قانونی مربوط به موسسه ندارد.

ماده 12- خروج از مرکز از سوی واحد موسسه

موسسه در هر زمان که بخواهد می‌تواند از مرکز خارج شود مشروط بر اینکه کلیه تعهدات خود را انجام و در غیر اینصورت جبران خسارات احتمالی را به تشخیص مرکز انجام دهد.

تبصره 1: خروج به درخواست کتبی موسسه و پذیرش مرکز ممکن است.

تبصره 2: در صورت تحقق خروج، موسسه ملزم است علاوه بر جبران کلیه خسارت‌ها و بازپرداخت کلیه اعتبارات دریافتی مطابق ماده‌ی 7 آیین نامه خدمات در دوره رشد، بلافاصله محل استقرار خود را تخلیه نموده و اموال امانی در اختیار خود را به مرکز بازگرداند.

تصوره 3: پس از تسویه حساب کامل مطابق این ماده مرکز سفته‌های موضوع بندهای 11 و 12 ماده‌ی 4 را به موسسه یا نماینده‌ی قانونی آن مسترد می‌کند و در مواردی که مرکز مطابق این قرارداد بر روی سفته‌های مذکور به میزان استحقاق، اقدام قانونی انجام داده است مابقی مسترد می‌شود.



آیین نامه استقرار مرکز رشد دانشگاه صنعتی اصفهان

مقدمه

سیاست های مرکز رشد در دوره استقرار

سیاست های کلی

- 1- شرکت ها با زمینه فعالیت در کلیه رشته ها مرتبط با زمینه های تخصصی دانشگاه صنعتی اصفهان می توانند در مرکز رشد مستقر شوند.
- 2- مدت زمان استقرار شرکت ها در مرکز رشد حداکثر 4 سال می باشد.
- 3- استقرار شرکت ها پس از مراحل پذیرش، تکمیل مدارک مورد نیاز و عقد قرارداد استقرار انجام می گیرد.
- 4- فضای واگذار شده فضای اختصاصی شرکت در نظر گرفته شده و استقلال شرکت ها حفظ می گردد.
- 5- فضای تخصیص یافته به شرکت ها متناسب با میزان فعالیت و تعداد پرسنل می باشد.
- 6- رعایت تعهدات اخلاقی و مقررات عمومی مرکز رشد، توسط کلیه شرکت ها الزامی است .

ماده 1: مراحل پس از پذیرش

1-1) رفع نواقص پرونده و اصلاح طرح تجاری

پس از پذیرش قطعی موسسه در مرکز رشد و بررسی مدارک پرونده و طرح تجاری آن، اصلاحات مورد نیاز از سوی مرکز رشد اعلام می شود و موسسه ملزم به رفع نواقص پرونده و پیگیری اصلاحات در طرح تجاری خود خواهد بود.

2-1) ارائه برنامه زمانی توسط موسسه

3-1) تنظیم قرارداد، توسط مرکز رشد

موسسه پس از انعقاد قرارداد، به طور رسمی عضو مرکز رشد محسوب شده و می بایست در اسرع وقت برنامه زمانی استقرار و آغاز فعالیت های خود را به اطلاع مرکز برساند.

4-1) تخصیص اعتبار توسط مرکز به موسسه بر اساس قرارداد

مطابق آیین نامه حمایت از موسسات، مرکز رشد پس از عقد قرارداد، طی بررسی ایده محوری واحد، اعتبارات نقدی و خدمات مورد نیاز را تصویب و به اطلاع مسئولین آن می رساند .

5-1) استقرار متقاضی در مرکز رشد

ماده 2: تعهدات موسسه در مرکز رشد

- 1-2 رعایت ضوابط و مقررات مرکز
- 2-2 تلاش در جهت دستیابی به اهداف کمی و کیفی برنامه ارائه شده
- 3-2 باز پرداخت اعتبارات دریافتی در مدت تعیین شده
- 4-2 تامین و پرداخت هزینه های استفاده از خدمات پشتیبانی مطابق با تعرفه های مرکز
- 5-2 اجتناب از هر گونه فعالیت صرفاً بازرگانی و تجاری
- 6-2 همکاری مستمر در ارزیابی های دوره ای مرکز رشد و ارائه بیلان عملکرد شرکت
- 7-2 اعلام آخرین تغییرات اساسنامه، سهامداران، میزان سهام آنها و زمینه های اصلی فعالیت شرکت به مرکز و ارائه آخرین آگهی روزنامه رسمی آن
- 8-2 اختصاص بخش اعظم فعالیت های شرکت به موضوع کاری (ایده محوری) و انجام امور تحقیقاتی و توسعه فناوری که نظارت و ارزیابی آن بر عهده مدیریت مرکز رشد خواهد بود .
- 9-2 پرداخت هزینه تعمیر تجهیزات دریافتی در زمان عودت
- 10-2 پرداخت به موقع هزینه های خدمات دریافت شده
- 11-2 شرکت موظف است بصورت سه ماهه گزارش پیشرفت کار و انجام فعالیت ها و عملکرد خود را به مدیر مرکز ارائه دهد. بدیهی است در زمینه پروژه های واگذاری توسط مرکز رشد تبعیت از قوانین واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه الزامی است.
- 12-2 شرکت می تواند لیست پرداخت بیمه و سایر عوارض مربوط به کارکنان خود را در صورت تمایل بصورت ماهانه به مدیر مرکز گزارش دهد تا در صورت لزوم مساعدت های لازم صورت پذیرد.
- 13-2 اعضای شرکت در طول دوره موظف به حضور فعال در مجموعه و تلاش در جهت تثبیت ایده و شناخت بازار هستند.
- 14-2 ارائه برنامه کاری و زمان بندی حضور همکاران، پژوهشگران و فناوران.
- 15-2 جهت انجام کلیه امور اداری لازم است نماینده های تام الاختیار از طرف موسسه به مرکز رشد معرفی گردد.
- 16-2 شرکت موظف به بهره گیری از یک مشاور علمی در زمینه تخصصی اعلام شده و همچنین بکار گیری نیروهای متخصص و با مهارت کافی در انجام امور تحقیقاتی و پروژه می باشد.
- 17-2 در صورت ارتباط با نهاد ها و سازمان های دولتی و خصوصی توسط موسسات، مسئولیت هر گونه عدم کارایی، عدم موفقیت با شرکت می باشد و هیچ مسئولیتی متوجه مرکز رشد نمیشود مگر اینکه با هماهنگی مرکز رشد باشد.
- 18-2 شرکت موظف است در دوره ها و کارگاه های آموزشی و مشاوره برنامه ریزی شده به طور فعال شرکت نماید.
- 19-2 استفاده از نام و آرم مرکز رشد در کارت ویزیت شرکت ها و سربرگ های ایشان، در مدت زمان استقرار مؤسسه در مرکز رشد الزامی است.

ماده 3: تغییر در برنامه زمانی موسسات

- 1-3 چنانچه در شرایط خاص، موسسه در پیشرفت فعالیت های خود از برنامه زمانی عقب بماند به نحوی که اصلاح برنامه

زمانی لازم باشد، در صورت محرز شدن عدم تعلق و تقصیر موسسه در این موضوع برای مدیر مرکز و صلاحدید وی، طرفین می توانند نسبت به اصلاح برنامه زمانی اقدام نمایند.

2-3 چنانچه در شرایط خاص، موسسه به این نتیجه برسد که برنامه کسب و کار انتخاب شده به هر علت مناسب نبوده و تمایل داشته باشد نسبت به تعویض یا تصحیح آن اقدام نماید، می تواند مراتب را به صورت مکتوب با مرکز در میان بگذارد. در صورت محرز شدن عدم تقصیر موسسه در این موضوع برای مدیر مرکز و موافقت و صلاحدید وی، موسسه می تواند نسبت به تغییر برنامه کسب و کار خود اقدام نماید.

ماده 4: حمایت های مرکز

1-4 حمایت های مالی از موسسه در ایجاد و توسعه کسب و کار مورد نظر مطابق با ضوابط مرکز

2-4 ارائه خدمات بازاریابی و پروژه یابی و مشاوره های مدیریتی و حقوقی طبق ضوابط مرکز

3-4 ارائه خدمات فنی و تخصصی شامل امکان استفاده از آزمایشگاه ها، کارگاه ها و تجهیزات نرم افزاری و خدمات پشتیبانی در حد امکانات مرکز رشد مطابق تعرفه های مرکز

4-5 موسسه می تواند از کلیه خدمات قابل ارائه در طول مدت این دوره به منظور انجام فعالیت های مورد توافق خود و مرکز رشد، بر اساس سقف اعتبارات حمایتی موسسه بهره مند گردند.

ماده 5: ارزیابی و نظارت

1-5 نظارت و ارزیابی موسسات مستقر در مرکز به دو صورت کمی و کیفی توسط ناظران متخصص انجام می شود.

2-5 وظایف ناظران متخصص:

- کنترل شرکت از نظر اجرای صحیح برنامه کاری و کیفیت آن
- همکاری با مجری ایده محوری و ارائه اطلاعات کافی به موسسه
- نظارت بر تجهیزات و مواد خریداری شده توسط شرکت و تایید آنها
- نظارت بر تیم کاری و سنجش میزان ارتقای تیم در طول دوره
- بررسی گزارش های ادواری شرکت و اظهار نظر در مورد آن
- بررسی پیشنهادات شرکت در زمینه تغییر برنامه کاری و زمان بندی اجرای کار

حاصل نظارت کمی و کیفی نهایتاً به صورت نظارت و ارزیابی مرکز لحاظ شده و وضعیت موسسه را برای مرکز به طور کامل مشخص می سازد.

3-5 ارزیابی در طول دوره استقرار بر اساس اهداف مورد انتظار مرکز رشد و باز خورد های موسسه انجام می شود.

4-5 تعهدات ناظر کیفی

4-5-1 ناظر کیفی متعهد است که اطلاعات و اسرار موسسه مورد بررسی خود را چه از لحاظ فنی و چه از لحاظ مالی به طور کامل حفظ نموده و از بروز اطلاعات به غیر جلوگیری نماید.

5-4-2) ناظر کیفی طبق قراردادی که با مرکز رشد منعقد می نماید خدمات مربوط به نظارت کیفی را انجام می دهد.

5-5) نظارت کمی به عهده مرکز می باشد.

ماده 6: اخطار

6-1) در صورتی که تعداد اخطارها در رابطه با عدم رضایت مرکز از عملکرد موسسه از سه اخطار تجاوز کند مرکز از طریق ارائه گزارش موسسه را در جریان قرار داده و با تشکیل جلسه مشترک در مورد وضعیت استقرار موسسه در مرکز رشد تصمیم گیری به عمل می آید. در صورتی که میزان اخطارها در حد مجاز باشد با صدور هر اخطار موسسه موظف به انجام اصلاحات مطابق با انتظارات مرکز می باشد.

تبصره: شرایط منجر به صدور اخطار به مؤسسه در شرح وظائف کمیته نظارت و ارزیابی مندرج شده است.

ماده 7: طول دوره استقرار (تمدید دوره استقرار)

7-1) شرکت پذیرفته شده در مرحله رشد می تواند پس از پذیرش تا مدت 3 سال در فضای پیش بینی شده مستقر شود.

تبصره: این مدت در صورت تصویب شورای سیاست گذاری مرکز رشد دانشگاه صنعتی اصفهان برای مدت 1 سال قابل تمدید خواهد بود.

7-2) فرآیند استقرار

7-2-1) بررسی صلاحیت موسسه توسط مرکز رشد و در صورت پذیرش اعلام به موسسه

7-2-2) تکمیل مدارک مورد نیاز توسط موسسه

7-2-3) عقد قراردادهای استقرار و اسکان

7-2-4) واگذاری فضا و امکانات

7-3) هزینه های استقرار

7-3-1) هزینه های استقرار موسسات مطابق با تعرفه های مصوب مرکز رشد مشخص می گردد.

ماده 8: حل و فصل اختلاف

هر گونه اختلاف میان طرفین موافقتنامه توسط هیاتی مرکب از یک نفر نماینده مرکز و یک نفر نماینده واحد فناوری و یک نفر به عنوان داور مرضی الطرفین در چارچوب آئین رسیدگی که متضمن رعایت اصول اجباری دادرسی باشد حل و فصل می شود و تصمیم این هیات برای طرفین لازم الاجرا است.

ماده 9: پایان دوره استقرار و خروج از مرکز رشد

9-1) موسسات مستقر در صورت دستیابی به معیارهای رشد یافتگی، اتمام دوره رشد یا عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد از مرکز رشد خارج خواهند شد.

تبصره 1: سیاست های پس از رشد مرکز در مورد موسسات با توجه به موارد خاص اعمال می شود.

تذکره: جهت اطلاع بیشتر از ضوابط فرایند خروج به آیین نامه خروج موسسات مراجعه گردد .

تبصره 5: شرکت موظف است به صورت حقوقی ثبت گردیده باشد .

ماده 10: خاتمه فعالیت موسسه در مرکز رشد

11-1) عدول از ضوابط مرکز رشد

11-2) عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری

11-3) عدم دستیابی به اهداف کمی و کیفی

11-4) سه بار اخطار (در صورت عدم رضایت ناظر کیفی یا کمی از فعالیت شرکت)

11-5) درخواست متقاضی مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد

تبصره 5: چنانچه پس از مدتی موسسه بنا به دلایلی از حضور در مرکز رشد صرف نظر نماید و یا از جانب مرکز رشد از استقرار ممانعت به عمل آید، موسسه می بایستی طبق مفاد ماده 10 موافقتنامه سرمایه گذاری در مرحله رشد، با مرکز رشد تسویه حساب نماید.

آیین نامه خدمات مرکز رشد دانشگاه صنعتی اصفهان

مقدمه

سیاست های مرکز رشد در ارائه خدمات

سیاست های کلی

سیاست های کلی مرکز عبارتست از ارائه خدمات کم، هزینه موثر، سریع، آسان، یکپارچه و مشتری محور. با توجه به این امر می توان سیاست های کلی مرکز رشد در ارائه خدمات را در موارد زیر خلاصه نمود:

- 1- تمرکز به نحوه ارائه خدمات
- 2- جهت گیری به سمت ارائه خدمات با ارزش افزوده بالاتر
- 3- انعطاف پذیری بدین معنا که خدمات ارائه شده قابلیت تغییر در کیفیت یا نوع خدمت، بسته به نیاز موسسات را داشته باشد.
- 4- به منظور پایین آوردن هزینه ها و جلوگیری از گسترش بخش ستادی مرکز رشد، ارائه خدمات حتی الامکان به بخش خصوصی واگذار می شود.
- 5- ملاک ادامه همکاری با بخش خصوصی ارائه دهنده خدمات، ارزیابی به عمل آمده از عملکرد آن واحد توسط مرکز رشد و همچنین رضایت شرکت های مستقر در مرکز رشد می باشد.

تذکره: برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد انواع خدمات قابل ارائه توسط مرکز، به پیوست شماره 2 مراجعه شود.

آیین نامه خدمات قابل ارائه به موسسات مستقر در دوره رشد

ماده 1: انواع خدمات قابل ارائه

این خدمات به شرح زیر می باشند:

1-1 خدمات پشتیبانی

1-1-1 خدمات استقرار: شامل فضاهای استقرار دفتری، فضاهای مشترک (اتاق جلسات، اتاق کنفرانس، پارکینگ، انبارها، رستوران و غذاخوری)

1-1-2 خدمات اداری: تجهیزات اداری، منشی گری، تایپ و تکثیر، تلفن، نمابر، کارپردازی، سرایداری و همکاری در برگزاری مراسم دوره ای موسسات

2-1 خدمات علمی

1-2-1 خدمات کتابخانه ای: کتابخانه، بازاریابی اطلاعات، سفارش کتاب و مقالات

2-2-1 خدمات شبکه: اشتراک اینترنت، اختصاص پست الکترونیکی، اختصاص فضای مجازی جهت ایجاد Home Page

3-2-1 خدمات سخت افزاری و نرم افزاری

4-2-1 خدمات آموزش: تدوین طرح کسب، کار آفرینی، مدیریت کسب و کار، بازاریابی جهت جذب سرمایه و حسابداری و امور حقوقی

5-2-1 مشاوره: مشاوره های عمومی در زمینه های حقوقی و قانونی، مدیریت، بازاریابی، مالی و حسابداری، مشاوره های تخصصی

6-2-1 خدمات و نحوه استفاده از امکانات دانشگاه صنعتی اصفهان و سایر مراکز: هزینه استفاده از این گونه خدمات با توجه به تعرفه دانشگاه و سایر مراکز تعیین می گردند.

3-1 خدمات تخصصی

1-3-1 حمایت از ایده محوری

2-3-1 بازاریابی: 1- مشاوره و راهنمایی جهت بازاریابی دستاوردهای موسسات با همکاری بخش خصوصی 2- جذب اعتبارات تحقیقاتی برای موسسات به منظور افزایش توان فنی و مهندسی آنها و انجام کار تیمی و تجاری سازی تحقیقات 3- بستر سازی زمینه های همکاری پارک ها و مراکز رشد با مراکز آموزشی، تحقیقاتی، صنعتی و دستگاه های اجرایی به منظور استفاده از امکانات و تجهیزات با استفاده از راه کارهای مختلف از جمله در قالب شبکه های همکار 4- جذب تسهیلات مالی

3-3-1 مالکیت فکری و اخذ استاندارد های لازم

4-3-1 کمک به اخذ استاندارد ها: الف) استاندارد ملی ب) استاندارد اجباری ج) استاندارد تشویقی د) ارتقای کیفیت

تبصره 1: حدود این خدمات و نحوه ارائه آنها توسط مرکز تعیین می شود.

تبصره 2: جز در مواردی که برخورداری از خدمات و تسهیلات به موجب تعرفه‌ها و یا آئین‌نامه‌های مرکز اجباری است، موسسه می‌تواند کلیه خدمات را با توافق مرکز، از محل دیگری دریافت و تهیه کند.

تبصره 3: مرکز هیچگونه تعهد استخدامی و کاری در قبال موسسه ندارد.

تبصره 4: مرکز هیچگونه مسئولیتی در قبال اموال موسسه ندارد.

تذکر: برای کسب توضیحات بیشتر به فهرست خدمات قابل ارائه در پیوست 1 مراجعه شود.

ماده 2: روش تخصیص اعتبار

مرکز رشد حمایت‌های مالی خود را در قالب ارائه خدمات متنوع با رویکرد کنترل و نظارت در استفاده بهینه از آنها گنجانده است.

سیاست اجرایی مرکز رشد، ارائه یارانه خدماتی و در حد امکان و دریافت هزینه‌ها در حد مصرف از موسسات/هسته‌ها است، بطوریکه قبول هزینه‌ها از طرف مرکز رشد و ارائه خدمات به شکل موصوف باعث کاهش هزینه‌های یک موسسه/هسته بخصوص در دوره راه اندازی شود.

1-2 موضوع اعتبارات: اعتبارات حمایتی به 5 بخش تقسیم می‌شوند:

1-1-2 خدمات پشتیبانی

2-1-2 خدمات آموزش، مشاوره، برنامه ریزی و کنترل پروژه

3-1-2 خدمات سخت افزاری

4-1-2 خدمات اطلاع رسانی

5-1-2 خدمات مالی

تبصره 1: با توجه به اهمیتی که مراکز رشد برای خدمات مشاوره و آموزش قائل است، برای این قبیل خدمات یک حداقل تعیین می‌نماید و شرکتهای موظفند هزینه‌ای را که بابت مشاوره و آموزش پرسنل خود صرف می‌نمایند از این حداقل تعیین شده کمتر نباشد (جهت اطلاع از جزئیات این مورد به پیوست 2 مراجعه شود).

تبصره 2: سیاست مرکز رشد در تخصیص اعتبار به موسسات/هسته‌ها پیروی از مدل خدمات مالی شناور می‌باشد.

2-2 مدل خدمات مالی شناور:

1-2-2 درصدی از اعتبار اختصاص یافته به طور آزاد و مستقیم در اختیار موسسه قرار می‌گیرد.

2-2-2 سقف اعتبار قابل پرداخت به طور کامل بسته و محدود نمی‌شود.

3-2-2 مرکز، سیاست نظارت را در این مدل به عهده دارد.

تعاریف :

- هزینه متغیر: هزینه ای است که وابسته به میزان استفاده از سرویس یا خدمات می باشد (هزینه استفاده از شبکه)
 - هزینه ثابت: هزینه ای است که بستگی به میزان استفاده از سرویس یا خدمات موجود ندارد (هزینه اجاره بها)
 - M% از کل اعتبار صرف هزینه های ثابت می گردد و مابقی در اختیار مدیر موسسه است .
- تبصره 3:** مدیر مرکز می تواند با مجوز شورای مرکز به موسسه کمک های بلاعوض نماید.

ماده 3: نظارت و ارزیابی خدمات

- 3-1 مرکز رشد بمنظور اطمینان از کارایی خدمات ارائه شده، با موسسات مستقر در ارتباط بوده و به صورت دوره‌ای، گزارش عملکرد بخش خصوصی ارائه دهنده خدمات را تهیه می کند .
- 3-2 مکانیزم ارزشیابی از طریق اطلاعات بدست آمده از استعمال موسسات/هسته ها صورت می پذیرد .
- 3-3 در صورت عدم رضایت موسسات از خدمات ارائه شده، قرار داد های موجود پیمانکاران ارائه دهنده خدمات دیگر تمدید نخواهد شد.

ماده 4: محدودیت ها

- 4-1 ارائه خدمات بر اساس اطلاعات دریافت شده و درخواست مدیر موسسه و بر حسب امکانات موجود در مرکز رشد صورت می پذیرد.
- تذکره: برای کسب توضیحات بیشتر به پیوست شماره 3 مراجعه شود.
- 4-2 در صورت عدم موفقیت موسسه پس از اعلام خاتمه همکاری، ارائه خدمات متوقف می گردد.

ماده 5: تعهدات مجری خدمات

- 5-1 ارائه خدمات به شکل مطلوب به موسسات مستقر بر اساس تعرفه های مصوب
- 5-2 پرداخت اجاره بهای فضا و امکاناتی که از مرکز رشد در اختیار گرفته
- 5-3 اعلام بیان کارکرد موسسه مجری به مرکز رشد
- 5-4 عدم دریافت هزینه به طور مستقیم از موسسات مستقر در مرکز رشد

ماده 6: نحوه پرداخت هزینه های ثابت خدمات

پرداخت هزینه های ثابت خدمات (از قبیل هزینه های آب و برق و ...) بطور علی الحساب در دوره های سه ماهه بر اساس صورت وضعیت اعلام شده پس از کسب تعهدات مالی موسسه مجری به مرکز رشد انجام می گیرد .

ماده 7: نحوه بازپرداخت سرمایه

در زمان استقرار موسسه در مرکز به صورت زیر می باشد:

الف) در سال اول کلیه خدمات ارائه شده به واحد جزو اعتبارات آن واحد محسوب می شود.

تبصره 1: تا متر از فضای 15 متر مربع برای واحدهای مسقف و فضای پارکینگها جزو اعتبارات آن واحد می باشد و به ازای هر متر مربع فضای اضافه میزان 100/000 ریال در هر ماه دریافت می گردد.

(ب) در سال دوم کلیه واحدها موظف به پرداخت فقط هزینه کل متر مربع فضای فیزیکی دفتر خود می باشند که این مقدار برای فضای پارکینگ به ازای هر متر مربع 55/000 ریال و فضای مسقف به ازای هر متر مربع 75/000 ریال می باشد.

(ج) در صورت تمدید زمان استقرار موسسه در مرکز، کلیه هزینه های واحد به صورت غیر سوبسیدی و مطابق با تعرفه واقعی خدمات (پیوست 2) محاسبه می گردد.

(د) در صورت پرداخت کامل هزینه ها به صورت یکجا برای 6 ماه، 30% تخفیف لحاظ می گردد.

(ه) به ازای هر 4 ماه پرداخت به موقع و خوش حسابی موسسه، 1 ماه تخفیف اجاره بها برای آن واحد منظور خواهد شد.

(و) موسسات موظف به پرداخت صورتحساب ماهانه خود در اول هر ماه هستند که در صورت تاخیر در پرداخت، هزینه ای به عنوان جریمه معادل 2 درصد ماهانه به صورت روز شمار به آن اضافه می گردد.

(ی) در صورت نیاز موسسه به فضای دوم، هزینه آن به صورت غیر یارانه ای محاسبه می گردد.

تبصره 2: کلیه وجوه پرداختی موسسات باید به حساب مرکز رشد واریز و اصل فیش به مرکز ارائه شود.

تبصره 3: بازپرداخت سرمایه ای که توسط مرکز به هر شکل و عنوان در اختیار موسسه قرار گرفته است به یکی از روش های زیر از تاریخ فسخ یا انقضای مدت موافقتنامه یا پذیرش درخواست خروج از مرکز، انجام می گیرد:

1. در صورت فسخ این موافقتنامه از سوی مرکز، واحد فناوری موظف است کلیه بدهی ها را به علاوه ی کاهش ارزش پول به نرخ بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تا آن زمان، بلافاصله در زمان فسخ به مرکز بپردازد.

2. در صورت خروج از مرکز به موجب ماده ی 9 این موافقتنامه و یا در صورت انقضای مدت این موافقتنامه، علاوه بر

اینکه مرکز در پنج درصد (5%) سود ناخالص مربوط به ایده محوری مذکور در خلاصه برنامه تجاری کسب و کار موسسه

به مدت حضور در مرکز شریک است (مطابق بند 16 ماده 6)، موسسه موظف به بازپرداخت کلیه بدهی ها به صورت یکجا

یا اقساطی با محاسبه بهره متعارف به تشخیص مدیر مرکز رشد به مدت حداکثر طول زمان استقرار می باشد.

تبصره 4: اگر موسسه تا یکماه از زمان دریافت صورتحساب دوره ای قصد پرداخت آنرا به مرکز کتبا اعلام نماید، مرکز

می تواند به تشخیص مدیر، در مورد هزینه ها و اعتبارهای مربوط به خدمات ارائه شده (نه کالای سرمایه ای از قبیل سخت افزار،

نرم افزار و ...) تا 50 درصد تخفیف و در مورد هزینه ها و اعتبارهای مربوط به کالای سرمایه ای از قبیل سخت افزار، نرم افزار و ...

تا 30 درصد تخفیف در آن صورتحساب لحاظ نماید.

تبصره 5: در صورت تعلل موسسه در بازپرداخت بدهی ها به هر علت، مرکز علاوه بر اقدام قانونی جهت وصول مطالبات خود

حق دارد حقوق مادی ناشی از ماحصل زمان استقرار در مرکز را به خود اختصاص دهد یا به فروش رساند و موسسه حق

هیچگونه اعتراضی در این خصوص ندارد و صلحا ساقط می‌کند و موسسه بابت هر هفته تاخیر در باز پرداخت معادل 1% بدهی به تعویق افتاده را به عنوان جریمه‌ی تاخیر می‌پردازد.

ماده 8: خدمات آموزش و مشاوره

8-1: وظیفه مشاور

1-1 مشاور نقش راهنما برای موسسه در مواردی نظیر کمک در تدوین پیشنهادیه‌های تحقیقاتی، کمک و تعامل با کارفرما و بالا بردن اعتبار علمی موسسه را ایفا می‌کند.

8-2: حقوق و مزایا

1-8-2: پرداخت حق الزحمه مشاور بر اساس نرخ حق تحقیق اعضای هیأت علمی انجام می‌گیرد.

تبصره 1: حداکثر 5% مبلغ قراردادهای پروژه‌های تحقیقاتی که شرکت با همکاری مشاور از طریق مرکز رشد به قرارداد می‌رساند به مشاور پرداخت می‌گردد.

8-3: روش جذب مشاورین

1-8-3: شرکت با توجه به زمینه فعالیت خود و به کمک مرکز رشد اقدام به شناسایی مشاورین از دانشگاه‌ها و واحدهای تولیدی اجرایی منطقه می‌نماید.

تبصره 2: حق الزحمه کلیه مشاورین هسته‌های مستقر در دوره پیش رشد به حساب شرکت منظور می‌گردد.

تبصره 3: در مورد موسسات مستقر در مرکز رشد، هزینه‌های مشاوره حداقل 5% و حداکثر 100% از اعتبار اختصاص یافته بنا به نظر مرکز رشد تعیین می‌گردد.

تبصره 4: نحوه پرداخت هزینه آموزش و مشاوره از طرف موسسات به صورت شناور می‌باشد. بدین معنی که درصدی از هزینه‌ها به صورت اجباری و درصد دیگر بسته به درخواست و نیاز موسسه پرداخت می‌گردد.

8-4: خدمات مشاوره‌ای

مرکز رشد از طریق برگزاری سمینارهای مشاوره‌ای، حضور مشاورین فنی، مالیاتی، بیمه و حقوقی خدمات مشاوره‌ای مورد نیاز را به موسسات/هسته‌های مستقر ارائه می‌دهد.

پیوست شماره یک (فهرست خدمات قابل ارائه)

مجموعه خدمات قابل ارائه در مرکز رشد دانشگاه صنعتی اصفهان به منظور بهره‌گیری مشترک موسسات از امکانات خدماتی از یک سو و ارائه مشاوره‌های لازم از سوی دیگر جهت کاهش هزینه‌های موسسات نوپا و افزایش توان مدیریت آنها راه‌اندازی شده است. به منظور بالا بردن کیفیت و تسهیل در ارائه خدمات، عدم تمرکزگرایی و جلوگیری از گسترش نیروهای پرسنلی، سیاست کلی مرکز رشد دانشگاه بر این است که ارائه این خدمات را حتی‌الامکان به بخش خصوصی باتجربه واگذار نماید. عملکرد موسسه ارائه دهنده خدمات، توسط شورایی متشکل از نماینده مرکز رشد و مؤسسات مستقر در مرکز رشد ارزیابی می‌شود. مجری خدمات متعهد می‌شود که خدمات را به نحو مطلوب بر اساس تعرفه‌های مصوب ارائه دهد و همچنین اجاره بهای فضا و امکانات در اختیار گرفته را به مرکز رشد بپردازد. همچنین بخش خصوصی مسئول ارائه خدمات باید بیلان کارکرد مالی خود را به مرکز رشد ارائه نماید. شرکتهای مستقر در مرکز رشد نیز باید هزینه استفاده از خدمات ارائه شده را به طور ماهیانه بپردازند. در صورت عدم موفقیت واحد مستقر و یا پس از اعلام خاتمه همکاری، ارائه خدمات متوقف می‌گردد.

- خدمات اداری مرکز رشد

توضیحات	
<ul style="list-style-type: none"> - اعطای اعتبار جهت خرید تجهیزات تخصصی از قبیل کامپیوتر، پرینتر و غیره - امکاناتی از قبیل میز، صندلی، کمد، فایل چوبی و تهویه مطبوع برای هر واحد 	* تجهیزات اداری
<ul style="list-style-type: none"> - خدمات منشی گری شامل تایپ، پرینت و تکثیر و فاکس 	* خدمات منشی گری
<ul style="list-style-type: none"> - سیستم تلفن مرکزی - امکان واگذاری خط مستقیم تلفن به هر موسسه 	* مرکز تلفن

هزینه کلیه خدمات اداری ارائه شده بر حسب میزان استفاده تعیین می شود.

خدمات فیزیکی مرکز رشد

توضیحات	
<ul style="list-style-type: none"> - فضای دفتری انعطاف پذیر و قابل گسترش بر اساس نیاز موسسات. به تشخیص مرکز 	* فضای دفتری
<ul style="list-style-type: none"> - اتاق کنفرانس مجهز به تجهیزات سمعی بصری لازم 	* سالن کنفرانس
	بوفه و غذاخوری
<ul style="list-style-type: none"> - نمازخانه مستقل برای خانمها و آقایان 	نمازخانه
	پارکینگ

خدمات علمی مرکز رشد

توضیحات	
خدمات شبکه	<ul style="list-style-type: none"> - LAN داخلی * - امکان افزایش ظرفیت خطوط شبکه بر اساس نیاز موسسات * - سرورهای DNS * - سرورهای E-mail, Web و امکان Home page اختصاصی برای شرکتها * - خط Dial Up پشتیبان هنگام قطع شبکه *
خدمات کامپیوتری	<ul style="list-style-type: none"> - استفاده از خدمات اتوماسیون مرکز جهت تسهیل و تسریع امور شرکتها * - بانک نرم افزار مرکز * - تعمیر و نگهداری سیستمها * - امکان استفاده از پایگاه ftp دانشگاه برای Download کردن نرم افزارهای موجود *
آموزش	<ul style="list-style-type: none"> - برگزاری کلاسهای آموزشی دوره ای که شامل : خلاقیت و کار تیمی، تجارت الکترونیک، برنامه مالی، نوشتن طرح تجاری، بازاریابی، مدیریت و کارآفرینی و سازمانهای وام دهنده. * - برگزاری دوره های خاص در دوره رشد استقرار از جمله ثبت امور شرکتها، مدیریت و بهره‌وری نیروی انسانی، فن اداره مؤثر جلسات، بیمه و مسائل کار و کارگری، مالیات و تنظیم اظهارنامه، مکاتبات اداری و گزارش نویسی، امکان سنجی طرحها و پروژهها، برنامه‌ریزی و کنترل پروژه، مدیریت بهره‌وری و فنون مذاکرات تجاری. * - برگزاری دوره آموزشهای تخصصی با درخواست و نیاز خود شرکتها و نظر ناظر کیفی به صورت عمومی یا اختصاصی. *
مشاوره	<ul style="list-style-type: none"> - امکان استفاده از خدمات مشاوره ای شبکه ای از مشاورین مجرب و کاردان در زمینه های مالیاتی، بیمه ای، حقوقی، بازاریابی و امور ثبت شرکتها - راهبری علمی در زمینه تعیین و تشخیص استراتژیهای اساسی
معافیت از مالیاتها	<ul style="list-style-type: none"> - معافیت از درآمد مشمول مالیات¹ - معافیت از پرداخت حقوق گمرکی و سود بازرگانی² - معافیت از پرداخت مالیات بر درآمد و دارایی³

1. در صورت تصویب قانون مراکز رشد و پارکهای علم و فناوری، ماده 13

2. در صورت تصویب قانون مراکز رشد و پارکهای علم و فناوری، ماده 14

3. در صورت تصویب قانون مراکز رشد و پارکهای علم و فناوری، ماده 18

خدمات تخصصی مرکز رشد

توضیحات	
اعطای اعتبار در جهت تحقیقات لازم برای تثبیت ایده محوری	حمایت از ایده محوری
<ul style="list-style-type: none"> - کمک در شناسایی سازمان‌های وام دهنده - جذب اعتبارات تحقیقاتی برای موسسات - جذب تسهیلات مالی - مشاوره در زمینه تهیه پیشنهادیه جهت اخذ وام یا امتیاز - اعطای وام اولیه⁴ به موسسات جهت پرداخت هزینه های دوران پیش از سودآوری 	امتیازها و وام ها
<ul style="list-style-type: none"> - مشاوره و راهنمایی جهت بازاریابی دستاوردهای موسسات - بستر سازی زمینه های همکاری موسسات با مراکز آموزشی، تحقیقاتی، صنعتی و دستگاه های اجرایی در قالب شبکه همکار - کمک در شناسایی و وارد شدن به بازارهای بین المللی 	بازاریابی
<ul style="list-style-type: none"> - ایجاد تسهیلات در جهت ثبت اختراع در داخل یا خارج از کشور - اطلاع رسانی از قوانین و مقررات موجود در کشور در این زمینه 	حقوق مالکیت فکری
<ul style="list-style-type: none"> - مشاوره های تخصصی که خود شرکت‌ها بطور مستقل تقاضا می کنند.* - مشاوره های ناظران کیفی 	مشاوره تخصصی
<ul style="list-style-type: none"> - استفاده از آزمایشگاه ها و کارگاه‌های دانشگاه صنعتی اصفهان به ویژه کارگاه های موجود در مرکز رشد * 	کارگاه و آزمایشگاه
<ul style="list-style-type: none"> - اعطای اعتبار جهت خرید تجهیزات تخصصی موسسات 	تجهیزات تخصصی
<ul style="list-style-type: none"> - مشاوره در جهت اخذ استانداردها 	مشاوره استانداردها
<ul style="list-style-type: none"> - پروژه یابی برای موسسات * - اخذ پروژه های بزرگ با استفاده از اعتبار مرکز رشد و تقسیم به زیرپروژه های کوچک تر جهت واگذاری به موسسات * 	پروژه یابی

⁴ Grant Start-up

پیوست شماره دو

(تعرفه خدمات در مرکز رشد موسسات فناوری دانش بنیان دانشگاه صنعتی اصفهان)

پیوست شماره دو (تعرفه خدمات در مرکز رشد موسسات فناوری دانش بنیان دانشگاه صنعتی اصفهان با سوبسید در سال اول،

دوم و سوم)

توضیحات	نوع انتخاب		هزینه (ریال)			واحد	شرح خدمات	
	اجباری	اختیاری	سال سوم	سال دوم	سال اول			
در صورتیکه فضا پارتیشن باشد، به ازای هر متر مربع، هزینه 40000 ریال خواهد بود.	x		900.000	75.000	50000	متر مربع در ماه	1 فضای دفتری	
		x	80.000	70.000	60.000	ساعت	2 اتاق جلسات کوچک	
با احتساب جمع کل تجهیزات 20.000.000 ریال	x		400.000	400.000	400.000	1/40(یک چهارم) قیمت تجهیزات اداری	3 تجهیزات اداری	
موسسه موظف به پرداخت نقدی می باشد.	x		200.000	172.500	150.000	ساعت	کوچک	4 سالن کنفرانس پارک
			400.000	345.000	300.000	ساعت	متوسط	
			925.000	800.000	700.000	ساعت	بزرگ	
	x		40.000	30.000	20.000	متر مربع در ماه	5 انبار اختصاصی	
بسته به نیاز شرکت ها متغیر می باشد.	x		15 درصد افزایش	15 درصد افزایش	250.000 500.000	ماهانه	6 خدمات حسابداری	
به ازای هر 30 نفر یا هر 7 شرکت یک منشی	x		400.000	345.000	300.000	همکار در ماه	7 منشیگری	
بسته به نیاز شرکت ها متغیر می باشد.	x		15 درصد افزایش	15 درصد افزایش	100.000 500.000	همکار در ماه	8 کاربرداری	
	x		560.000	375.000	250.000	ماهانه	9 انرژی	
	x		135.000	115.000	100.000	ماهانه	11 نظافت، تعمیر و نگهداری تاسیسات	
	x		35.000	30.000	25.000	ماهانه	12 حفاظت اموال و کنترل تردد	
	x		135.000	115.000	100.000	ماهانه	13 اینترنت	
امکانات محدود می باشد.	x		300.000	300.000	300.000	ماهانه	14 اجاره کامپیوتر	
بر اساس تعرفه مخابرات	x		-----	-----	-----	ماهانه	15 تلفن	
به بخش خصوصی واگذار شده است. موسسه موظف به پرداخت نقدی می باشد.	x		-----	-----	-----	-----	16 رستوران و غذاخوری	
بر اساس 90 درصد تعرفه متعارف	x		-----	-----	-----	-----	17 تایپ، تکثیر، پرینت، نماهیر	
بسته به نظر مدیر مرکز	x		-----	-----	-----	-----	18 خرید تجهیزات (رایانه، ...)	
بسته به نظر مدیر مرکز	x		-----	-----	-----	-----	19 تبلیغات، نمایشگاه ها، سمینار، ...	
بسته به نظر مدیر مرکز	x		-----	-----	-----	-----	20 هزینه های پیش بینی نشده	
حداقل 300.000 ریال در ماه اجباری می باشد. مشاور حقوقی ساعتی 55.000 ریال مشاور بازاریابی ساعتی 75.000 ریال	x		15 درصد افزایش	15 درصد افزایش	-----	ماهانه	21 مشاوره	
حداقل 1.800.000 ریال در شش ماه اجباری می باشد. مواردی که مدیر مرکز مشخص نماید اجباریست.	x		15 درصد افزایش	15 درصد افزایش	-----	شش ماهه	22 آموزش	
برای هر شرکت یک خودرو رایگان می باشد			-----	-----	-----	ماهانه	23 پارکینگ	

مدیر مرکز	نماینده موسسه

پیوست شماره سه (مدل خدمات مالی شناور)

در مدل سنتی، کل اعتبار مالی مورد نظر در زمینه ارائه خدمات به طور مشخص تعیین شده و نظارت کلی در نحوه ارائه اعتبار از طرف مرکز انجام می‌شود. در این روش موسسات بنا به نیاز خود در دوره‌های مشخصی درخواست حمایت مالی می‌نمایند و مرکز پس از انجام بررسی‌های لازم در این خصوص اقدام می‌کند.

در روش خدمات مالی شناور، گرچه بحث نظارت از سوی مرکز همچنان به جای خود باقی است اما آزادی عمل بیشتری برای موسسات وجود دارد. به این ترتیب درصد معینی از کل اعتبار اختصاص یافته به یک موسسه به طور آزاد و مستقیم در اختیار موسسه مذکور قرار گرفته تا بنا به نیاز خود از آن استفاده کند.

یکی دیگر از ویژگی‌های این روش در آن است که سقف اعتبار قابل پرداخت (در جهت ارائه خدمات) به طور کامل بسته و محدود نمی‌شود. گرچه این امر به معنی نامحدود بودن این اعتبارات در دوره استقرار موسسات نیست. این مساله به طور منظم در دوره‌های یک‌ساله و کل دوره استقرار موسسه در مرکز، مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

تعاریف:

هزینه ثابت: هزینه‌ای است که بستگی به میزان استفاده از سرویس یا خدمات موجود ندارد و در طی دوره زمانی ثابت است. به عنوان مثال می‌توان از هزینه اجاره بهای استقرار، آب، برق، گاز، منشیگری، کارپردازی و آموزش نام برد.

هزینه متغیر: هزینه‌ای است که وابسته به میزان استفاده از سرویس یا خدمات می‌باشد. و هر چه استفاده بیشتری از آن سرویس شود این هزینه نیز افزایش می‌یابد در واقع این هزینه ارتباط مستقیمی با حجم و میزان استفاده از سرویس ارائه شده دارد. به عنوان مثال هزینه تایپ، تکثیر، تلفن، نمابر و شبکه اینترنت.

کل اعتباری که به یک شرکت در طول دوره استقرار در مرکز رشد تعلق می‌گیرد مبلغی معادل X ریال می‌باشد که از این مبلغ $M\%$ آن باید صرف هزینه ثابت گردد و مابقی $N\%$ آن در اختیار شرکت است که بتواند مبلغ بیشتری را صرف اموری که خود صلاح می‌داند یا خدمات دیگری به جز آنچه در مرکز رشد ارائه می‌شود، نماید.

در قسمت خدمات پشتیبانی اداری هزینه‌هایی از قبیل هزینه استقرار و تخصیص فضای اداری، منشیگری و کارپردازی هزینه ثابت بوده و از محل $M\%$ اعتبار پرداخته می‌شود. ولی هزینه‌هایی از قبیل تایپ و تکثیر، اجاره اتاق کنفرانس، تلفن و نمابر و هزینه استفاده از تجهیزات سمعی و بصری متغیر بوده و بستگی به میزان استفاده شرکت از این خدمات دارد. برای این قبیل خدمات که هزینه آن متغیر است تا یک سقف معین از محل $M\%$ اعتبار پرداخت می‌گردد و اگر هزینه متغیر شرکتی از سقف تعیین شده بیشتر بود، شرکت می‌تواند اضافه این مبلغ را از محل $N\%$ اعتبار خود پرداخت نماید.

در مورد خدمات فنی تخصصی، هزینه آزمایشگاه و مواد اولیه مورد نیاز و همچنین هزینه نرم افزاری و نگهداری و تعمیرات سیستم‌های کامپیوتری به عنوان هزینه ثابت در نظر گرفته می‌شود. البته بسته به نوع فعالیت و حجم کار شرکت این هزینه تغییر می‌کند، اما تغییرات آن به نحوی نیست که نتوان حد بالایی برای آن تعیین کرد. لذا این قبیل هزینه‌ها از محل $M\%$ اعتبار پرداخت می‌گردد. هزینه استفاده از شبکه اینترنت هزینه‌ای است که بسته به میزان فعالیت شرکت‌ها متغیر است. این

هزینه از محل $M\%$ اعتبار پرداخت می‌گردد، در صورتی که شرکتی بخواهد بیش از سقف تعیین شده از خدمات اینترنت استفاده کند باید مابه‌التفاوت آن را از محل $N\%$ اعتبار پرداخت نماید .

