

## آیین‌نامه حمایت از دفاتر همکار کانون پتنت ایران در مراکز نوآور

ماده ۱: مخاطبین

مراکز و مؤسسات نوآوری که مخاطب این آیین‌نامه هستند، عبارتند از:

- مؤسسات آموزش عالی و دانشگاه‌ها؛
- پژوهشکده‌ها و پژوهشگاه‌ها؛
- پارک‌های علم و فناوری و مراکز رشد؛
- شهرک‌های علمی و تحقیقاتی.

ماده ۲: تعریف دفاتر همکار

دفاتری که می‌توانند درخواست خود را برای همکاری با کانون ارسال نمایند عبارتند از:

- دفاتر ثبت اختراعات و ابداعات؛
- دفاتر مالکیت فکری؛
- دفاتر حقوق فناوری؛
- دفاتر ارتباط با صنعت؛
- دفاتر انتقال فناوری و تجاری‌سازی؛
- دفاتری که ماهیتاً، مشابه دفاتر فوق هستند.

ماده ۳: مدارک مورد نیاز برای همکاری

مراکز متقاضی همکاری، لازم است مدارک ذیل را از طریق شماره دورنگار ۸۹۷۷۷۱۳۴-۰۲۱ و یا رایانامه

[tlo@patentoffice.ir](mailto:tlo@patentoffice.ir) برای کانون پتنت ایران ارسال نمایند:

- اعلام درخواست همکاری با کانون پتنت ایران و معرفی مسئول دفتر همکار کانون به همراه مشخصات تماس ایشان (شماره تلفن و رایانامه) طی یک نامه رسمی خطاب به مدیر کانون (آقای مهدی ضیغمی)؛
- رزومه مسئول معرفی شده؛
- آخرین قرارداد همکاری مسئول معرفی شده با مرکز درخواست‌دهنده؛
- لیست اعضای هیئت‌علمی مرکز درخواست‌دهنده و رتبه آن‌ها؛
- تعداد مقالات انتشار یافته مرکز درخواست‌دهنده در سالی که درخواست همکاری با کانون پتنت داده شده است؛
- لیست مجلاتی که مقالات مذکور در آن‌ها انتشار یافته‌اند؛
- تعداد دانشجویان در حال تحصیل و یا فارغ‌التحصیل مرکز درخواست‌دهنده در مقطع دکترا؛
- تعداد دانشجویان در حال تحصیل مرکز درخواست‌دهنده در دوره پسادکترا؛
- تعداد اختراعاتی که آن مرکز در داخل و خارج کشور به ثبت رسانده است؛
- مشخصات شرکت‌های بهره‌بردار از خدمات مرکز ذی‌ربط (مختص شهرک‌های علمی تحقیقاتی، پارک‌های علمی و فناوری و مراکز رشد).

تبصره ۱: مسئول معرفی شده حداقل باید دارای مدرک کارشناسی باشد و وابسته به هیچ شرکت خصوصی نباشد.

تبصره ۲: در صورتی که درخواست همکاری در ابتدای سال تنظیم شده باشد، تعداد مقالات انتشار یافته مرکز، در پیش از سالی که درخواست داده شده است، مد نظر قرار می‌گیرد.

ماده ۴: شرایط همکاری

مدارک ارسال شده از سوی مرکز متقاضی، توسط کانون پتنت ایران ارزیابی شده و در صورت تأیید، طی یک نامه رسمی، موافقت کانون برای همکاری به مرکز مذکور اعلام خواهد شد؛ مسئول دفتر همکار کانون پس از دریافت نامه، باید اقدامات زیر را انجام دهد:

- امضای قرارداد محرمانگی (NDA) با کانون پتنت ایران؛
- ثبت نام در سامانه کانون پتنت ایران و تکمیل اطلاعات ثبت نامی؛
- دریافت بسته آموزشی از سوی کانون و مطالعه آن؛
- برگزاری یک دوره آموزشی با موضوع مالکیت فکری و پتنت تحت حمایت کانون پتنت با هدف آشنایی اساتید، دانشجویان و پژوهشگران مرکز ذی ربط، ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ثبت نام؛
- ارسال حداقل ۱ درخواست ثبت اختراع که در بررسی شکلی مورد تایید کانون قرار گیرد (ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ثبت نام)؛
- شرکت در دوره آموزشی تخصصی کانون که سالیانه برای مسئولین دفاتر همکار کانون پتنت برگزار می‌شود؛
- ارسال حداقل ۱ درخواست ثبت اختراع که در بررسی ماهوی مورد تایید کانون قرار گیرد و یا ۶ درخواست ثبت اختراع که در بررسی شکلی به تایید کانون برسد (ظرف مدت ۱ سال از تاریخ برگزاری دوره تخصصی کانون).

تبصره ۳: در صورتی که مسئول دفتر همکار، در انجام اقدامات ذکر شده در ماده ۶ کوتاهی نماید، کانون پتنت ایران، بنا به تشخیص خود با مسئول و یا مرکز مربوطه طی نامه رسمی قطع همکاری می‌نماید.

تبصره ۴: عملکرد دفتر همکار، سالیانه مورد پایش و سنجش قرار می‌گیرد و در صورتی که محرز گردد آن دفتر، توانمندی انجام مسئولیت‌های ذکر شده در ماده ۵ را ندارد، کانون پتنت ایران، بنا به تشخیص خود با مسئول و یا مرکز مربوطه طی نامه رسمی قطع همکاری می‌نماید.

تبصره ۵: در صورتی که مسئول دفتر همکار، قصد استعفا و یا واگذاری مسئولیت به غیر را داشته باشد باید مراتب را با ذکر دلایل و مستندات لازم، حداقل ۱ ماه قبل به مرکز ذی ربط و کانون پتنت ایران اطلاع داده و مرکز ذی ربط نیز موظف است، طی یک نامه رسمی فرد جدید را به همراه رزومه و آخرین قرارداد همکاری ایشان، ظرف مدت حداکثر ۱ ماه از تاریخ پایان فعالیت فرد پیشین به کانون پتنت ایران معرفی نماید. فرد جدید موظف است پس از دریافت نامه رسمی از کانون مبنی بر پذیرش ایشان به عنوان مسئول جدید دفتر همکار کانون، مطابق با ماده ۴، اقدامات متناسب را انجام دهد.

تبصره ۶: مراکز که درخواست همکاری‌شان با کانون در مرحله ارزیابی اولیه رد شده است، در صورتی که تعداد درخواست‌های ثبت اختراع وابسته به این مراکز که تأییدیه کانون را دریافت نموده است، به حد قابل قبولی برسد، می‌توانند همکاری خود را پس از اعلام درخواست مجدد به کانون به منظور تشکیل دفاتر همکار، مطابق با ماده ۴ آغاز نمایند.

ماده ۵: شرح وظایف دفاتر همکار

وظایفی که برای دفاتر همکار قابل تعریف است، عبارتند از:

الف- فعالیتهای ترویجی و آموزشی که شامل موارد ذیل است:

- برگزاری کارگاههای آموزشی در حوزه مالکیت فکری و پتنت در مرکز ذیربط مشروط به اخذ تأییدیه از کانون پتنت ایران؛
- معرفی کانون پتنت ایران به اعضای هیئت علمی، دانشجویان و پژوهشگران مرکز ذیربط، از طریق توزیع بروشور، کاتالوگ و شرکت در جلسات دفاع دانشجویان و شورای پژوهشی مراکز آموزش عالی؛
- برگزاری جلسات مشاوره با اساتید، دانشجویان و پژوهشگران مرکز ذیربط، به منظور تشویق آنها به ثبت اختراع در ادارات ثبت اختراع معتبر جهان از طریق کانون.

ب- جذب مخترعین و پژوهشگران مرکز ذیربط برای ارسال درخواستهای ثبت اختراع به کانون پتنت ایران؛ (مخترعین با مراجعه به دفاتر همکار و ارائه مستندات خود به مسئولین دفاتر، اختراع خود را افشا نموده و مسئولین دفاتر نیز با ارزیابی اولیه درخواست که بیشتر مبتنی بر بررسی شکلی و دریافت مستندات لازم است، اطلاعات اختراع را در صورت احراز شرایط لازم از طریق سامانه ثبت درخواست که بر روی وبگاه کانون ([www.patentoffice.ir](http://www.patentoffice.ir)) قرار دارد، برای کانون پتنت ارسال می نمایند.

تبصره ۷: مسئول دفتر همکار باید به منظور رفع نواقص اعلام شده از سوی کانون به مخترعین و ارسال به موقع آنها، پیگیریهای لازم را انجام دهد. در غیر این صورت، کانون می تواند بنا به تشخیص خود مسئول مربوطه را در پرداخت وجه تشویقی که در ماده ۷ همین آیین نامه عنوان شده است، جریمه کرده و یا با ایشان قطع همکاری نماید.

تبصره ۸: مسئولین دفاتر همکار کانون مستقر در دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی موظفند اختراعاتی را برای کانون ارسال نمایند که مطلقاً جز دستاوردهای تحقیقاتی خود دانشگاه یا مرکز مربوطه بوده و یا از تحقیقات مشترک با سایر دانشگاهها و یا مراکز تحقیقاتی به دست آمده باشد.

ج- مسئولین دفاتر همکار موظفند گزارش عملکرد خود را به همراه مشکلات موجود در پایان هر سال از طریق رایانامه [tlo@patentoffice.ir](mailto:tlo@patentoffice.ir) برای کانون پتنت ایران ارسال نمایند.

ماده ۶: طبقه بندی دفاتر همکار

در راستای افزایش رقابت پذیری و کارآمدی، دفاتر همکار پس از گذشت یک دوره زمانی مشخص از شروع همکاری و بر اساس معیارهای کانون پتنت ایران (تعداد درخواستهای ثبت اختراع ارسال شده و تایید شده با ضرایب مثبت و تعداد درخواستهای ثبت اختراع مردود شده از نظر شکلی و ماهوی با ضرایب منفی)، به شرح زیر طبقه بندی می شوند:

دفاتر نوآور- سطح الف: دفاتری هستند که به طور متوسط امتیاز بالای ۶۰ را کسب نمایند؛

دفاتر نوآور- سطح ب: دفاتری هستند که به طور متوسط امتیاز بین ۲۰ تا ۶۰ را کسب نمایند؛

دفاتر نوآور- سطح ج: دفاتری هستند که امتیاز بین ۶ تا ۲۰ را کسب نمایند؛

دفاتر فعال: دفاتری هستند که هرچند در کارنامه کاری خود، درخواست ثبت اختراع مورد تأیید کانون را ندارند، اما در حوزه ترویج مالکیت فکری، برگزاری کارگاههای آموزشی و راهنمایی مخترعین، فعالیتهای قابل قبولی داشته و امتیاز بین ۲ تا ۶ را کسب خواهند نمود؛

دفاتر غیرفعال: دفاتری هستند که در هیچ‌یک از دسته‌های فوق قرار نمی‌گیرند و کانون پتنت ایران طی نامه‌ای رسمی، همکاری خود را با این دفاتر قطع خواهد نمود.

تبصره ۹: دفاتر همکار کانون پتنت بسته به فعالیت خود، مشمول حمایت‌های متفاوت کانون پتنت در برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی خواهند شد.

ماده ۷: حمایت‌های تشویقی

کانون پتنت ایران در قالب حمایت از دفاتر همکار، به مسئولین دفاتر به ازای هر درخواست ثبت اختراعی که مورد تأیید کانون در بررسی ماهوی باشد، مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (معادل یک میلیون تومان) به‌عنوان تشویق پرداخت خواهد نمود.

الف- دفاتر همکار در ارسال درخواست‌های ثبت اختراع باید بر اساس ماده ۶ آیین‌نامه حمایتی ثبت اختراع خارجی در کانون پتنت ایران، که بر روی وبگاه کانون قرار گرفته است عمل نمایند.

ب- پرداخت وجه تشویقی به مسئول دفاتر، منوط به پیگیری مسئول تا پایان انعقاد قرارداد بین متقاضی ثبت اختراع (یکی از مخترعین و یا نماینده قانونی ایشان) و کانون پتنت به‌منظور پرداخت سهم مخترعین از هزینه‌های ثبت و یا ارسال تعهدنامه از مرکز (دانشگاه، مراکز تحقیقاتی و...) و یا شخص متقاضی ثبت اختراع مبنی بر تضمین پرداخت سهم مخترعین به کانون است. تبصره ۱۰: انعقاد قرارداد منوط به رفع نواقص و پرداخت سهم مخترعین است.

تبصره ۱۱: در اختراعات ارسال شده به کانون، مسئول دفتر همکار تنها زمانی می‌تواند در لیست مخترعین قرار گیرد که یا مخترع اصلی بوده و یا از اساتید راهنما و یا مشاور محسوب گردد. لازم به ذکر است در این موارد، در صورتی که درخواست ثبت اختراع از جانب مسئول دفتر همکار ارسال گردد و به تأیید کانون برسد، وجه تشویقی به ایشان به‌عنوان مسئول دفتر همکار تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۸: مراحل ارسال و بررسی درخواست ثبت اختراع

- ثبت‌نام تمامی مخترعین در سامانه کانون پتنت ایران در صورتی که پیش از این در سامانه ثبت نشده باشند؛
- مراجعه مسئول دفتر به وبگاه [www.patentoffice.ir](http://www.patentoffice.ir) برای ارسال درخواست ثبت اختراع از طریق بخش دفاتر همکار؛
- بررسی شکلی درخواست ثبت اختراع در کانون؛
- اطلاع‌رسانی به مسئول دفتر در خصوص تکمیل و رفع نواقص؛
- بررسی ماهوی درخواست ثبت اختراع در کمیته تخصصی کانون؛
- اعلام نتیجه نهایی به مسئول دفتر؛
- انعقاد قرارداد بین متقاضی ثبت اختراع و کانون پتنت برای پرداخت سهم مخترعین در صورت تأیید درخواست ثبت اختراع؛
- پرداخت وجه تشویقی به مسئول دفتر همکار.

ماده ۹: این آیین‌نامه در ۱ مقدمه، ۹ ماده و ۱۱ تبصره، در تاریخ ۲/۱۲/۹۶ به تأیید کمیته اجرایی کانون پتنت ایران رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.